

centage...
than others.

A sweet spot

Investment bank...
ents for consulta...
years. Huge trad...
upheaval and...
have made lea...
their busin...
should sco...
view is f...
The fir...
good for...
ing you...
higher...
ear...
nat...
sp...
for

Deuts...
probably ma...
Conditions in the...
been more subdued so la...
been used for swapping

介護予防ケアマネジメントシステム

ご紹介資料

1. はじめに

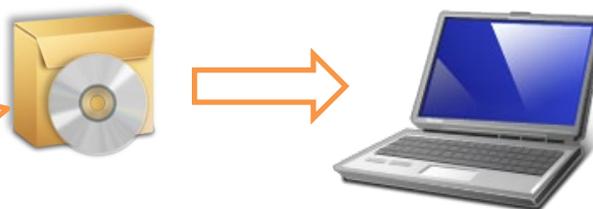
「介護予防ケアマネジメントシステム」は、株式会社ブレインサービスより無償でご提供する「地域包括支援センターへ毎月の給付管理票データを、個人情報などを消去したうえで総合事業 Web にアップロードする」ためのソフトです。



2. システムインストール

介護予防ケアマネジメントシステムは、お申し込み後に郵送させていただく CD-ROM を使用し、パソコンにインストールを行います。

インストール手順については、CD-ROM 内に手順書を収載しております。先に手順をご確認ください。



操作上、ご不明点がある場合は？

① CD-ROM 内に操作説明書を収載しております。サブシステム別になっており、いつでもご覧いただけます。

② FAX またはメールによるサポート

ご不明点と連絡先を当社宛に FAX またはメールで送信してください。

担当より受信順にご連絡し、お電話によるサポートを行わせていただきます。

※ 法改正時等、お問合せがこみ合う期間はお連絡にお時間を頂戴する場合があります。



介護予防ケアマネジメントシステムは、Microsoft Office Access 2013 または Microsoft Office Access 2016 で動作します。既に異なるバージョンの Access がインストールされているパソコンにはシステムをインストールできませんのでご了承ください。



3. マスタ設定

自事業所

東大阪市の地域包括支援センターより委託を受けた居宅介護支援事業所（みなさまの事業所）を登録します。サービス利用票・提供票の「居宅介護支援事業者事業所名」や給付管理票の「委託先の支援事業所番号」として使用します。

他の事業所

委託元の地域包括支援センター、ケアプランの対象者が利用するサービス事業所を登録します。サービス利用票・提供票・給付管理票のサービス事業者として使用します。

事業所マスタ登録画面のスクリーンショット。登録情報入力欄と登録内容一覧表が確認できる。

登録開始日	事業所番号	地域区分
2016/04/01	2770000046	S緑地
2017/04/01	2770000046	S緑地

事業所体制として加算を設定しますので、同じ事業所を利用した場合に必ず算定する加算はシステムが自動で追加します。

保険者

「東大阪市」を登録しますと、介護予防・日常生活支援総合事業における『東大阪市独自サービスコード』の取り込みが行えます。

※ 独自サービスコードはCSVファイル形式にて東大阪市のホームページ上で公開されています。

介護保険者-新規入力画面のスクリーンショット。サービス期間設定表が確認できる。

開始日	終了日	有効範囲
2006/04/01	2008/03/31	(H47)2005年3月～(H30)2016年3月
2017/04/01	2017/04/01	(H47)2005年4月～(H49)2017年4月
2015/04/01	2018/03/31	(H47)2005年4月～

市町村版 介護予防・日常生活支援総合事業単位数マスタ画面のスクリーンショット。サービスコードと単位数のリストが確認できる。

担当者

システムを操作する担当者様のお名前を登録します。ログイン時に選択いただくことで、利用者台帳や支援経過記録の担当者として初期表示されるので便利です。サービス利用票・提供票の「担当者」、給付管理票の「介護支援専門員番号」として使用します。

5. 介護予防ケアマネジメント

対象者の支援計画表、サービス利用票・提供票を作成します。

週間サービス計画表(D表)からサービス利用票・提供票を自動作成します。
 給付管理票データは、サービス利用票の単位数を元に作成されます。
 実績確認に便利な様々な帳票もご用意しております。



支援計画表

課題と目標は上下2画面で対比しながら作成。

文字数制限がないので必要な箇所は文字数を気にせず入力いただけます。

サービス利用者一覧表

担当者ごと・グループごとの作成・管理

7. 媒体作成処理

給付管理票データの作成が完了しましたら、提出ファイルを出力します。

STEP 1で提出先の地域包括支援センターを選択。
※ 提出先が複数の場合は1ヶ所ずつ操作をお願いします。

STEP 2に表示された給付管理票データの「処理対象」をクリックし、チェック。

架空の番号に変換します。

処理対象	サブフォルダ名	ファイル名	サイズ	更新日
<input checked="" type="checkbox"/>		040k.csv	3,443	2024/05/09 17:24:29

ファイル名	変換状態	ファイルの種類	審査年月	作成日時	委託元包括事業所番号
<input checked="" type="checkbox"/> 040k.csv	未	給付管理票CSV	2024/05	2024/05/09 17:27:44	2700000100

8. 総合事業 WEB へのアップロード

インターネットに接続し、総合事業 Web にログイン。給付管理票データをアップロードします。

総合事業 Web 審査年月 2024年06月

給付管理票のアップロード

給付管理票のアップロードを行います。

ファイル [ファイル選択](#)

前回アップロード日時

前回アップロード者

前回アップロードファイル

エラーレベル 警告 エラー [アップロード](#)

行番	総合事業番号	審査年月	サービス事業所番号	種類	提供年月	コード	エラー内容	データ
----	--------	------	-----------	----	------	-----	-------	-----

最初 前へ 次へ 最後



Provision

本書は2024年4月現在の『介護予防ケアマネジメントシステム』に関するご紹介資料です。今後の法改正やシステムバージョンアップにより、画面や操作方法が変更になる場合がありますことをあらかじめご了承ください。

介護予防ケアマネジメントシステム（ご紹介資料）

株式会社ブレインサービス

大阪市西区阿波座2丁目4番23号

TEL06(6543)2338 FAX06(6543)0009

<http://www.brainservice.co.jp/>